

KẾ HOẠCH

Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” Năm học 2026–2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 4166/SGDDT-CTTTHSSV ngày 13/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ văn bản của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Ngọc Hà về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trong các nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Hoàng Diệu;

Trường Tiểu học Hoàng Diệu xây dựng Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” năm học 2026–2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng số cơ bản cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Hình thành thói quen sử dụng công nghệ số an toàn, văn minh, có trách nhiệm.
- Trang bị cho học sinh kỹ năng nhận diện thông tin sai lệch, bảo vệ thông tin cá nhân, cảnh giác với lừa đảo trực tuyến và ứng xử phù hợp trên môi trường mạng.
- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia học tập, kiểm tra, đánh giá và xác nhận kỹ năng số trên nền tảng Binhdanhocvuso.gov.vn theo hướng dẫn.
- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong việc hình thành kỹ năng số cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Triển khai thiết thực, dễ thực hiện, không gây áp lực hành chính.
- Mỗi hoạt động có người phụ trách, thời gian thực hiện và minh chứng cụ thể.
- Tận dụng các hoạt động giáo dục, tiết học, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm và các kênh truyền thông hiện có.

- Kết quả được cập nhật hằng tháng và chốt số liệu trước ngày 18 để nhà trường tổng hợp báo cáo cấp trên trước ngày 20 hàng tháng.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- 100% được tuyên truyền về mục tiêu, nội dung phong trào.
- 100% được hướng dẫn tham gia nền tảng Binhdanhocvuso.gov.vn.
- Phân đầu 100% hoàn thành việc học tập/kiểm tra và xác nhận kỹ năng số theo hướng dẫn.
- 100% giáo viên thực hiện ít nhất một hoạt động giáo dục có nội dung về kỹ năng số, an toàn số hoặc văn hóa ứng xử trên không gian mạng trong năm học.
- Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 01 sản phẩm/hoạt động/sáng kiến ứng dụng công nghệ số trong năm học.

2. Đối với học sinh

- 100% học sinh được tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng sử dụng Internet an toàn, bảo vệ thông tin cá nhân, nhận diện tin giả, phòng tránh lừa đảo và ứng xử văn minh trên mạng.
- Khuyến khích học sinh tham gia học tập và xác nhận kỹ năng số trên nền tảng theo hướng dẫn.
- Mỗi lớp thực hiện ít nhất 01 hoạt động kỹ năng số/tháng.
- Xây dựng ít nhất 03 mô hình/hoạt động nổi bật về “Bình dân học vụ số” trong năm học.

3. Đối với cha mẹ học sinh

- 100% cha mẹ học sinh được tuyên truyền thông qua nhóm Zalo lớp, website/Fanpage hoặc hình thức phù hợp.
- Hướng dẫn cha mẹ đồng hành cùng con trong việc sử dụng Internet an toàn.
- Khuyến khích phụ huynh tham gia học tập, kiểm tra, đánh giá và xác nhận kỹ năng số khi có hướng dẫn phù hợp.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tích hợp “Bình dân học vụ số” vào hoạt động giáo dục

Không tổ chức phong trào thành một hoạt động riêng biệt gây quá tải, mà tích hợp vào các môn học có nội dung phù hợp; hoạt động trải nghiệm; sinh hoạt dưới cờ; sinh hoạt lớp; hoạt động Đội; câu lạc bộ; hoạt động ngoại khóa; các cuộc thi và ngày hội của nhà trường.

Thực hiện phương châm: ***“Mỗi cán bộ, giáo viên là một tuyên truyền viên số”; “Mỗi học sinh là một đại sứ số”.***

2. Giáo dục kỹ năng sử dụng Internet an toàn

- Không cung cấp họ tên, địa chỉ, số điện thoại, mật khẩu cho người lạ.
- Không tự ý bấm vào đường link không rõ nguồn gốc.
- Không chia sẻ hình ảnh, thông tin cá nhân của mình và người khác khi chưa được phép.
- Biết báo cho cha mẹ, thầy cô khi gặp nội dung hoặc người dùng đáng ngờ trên mạng.
- Biết phân biệt thông tin đáng tin cậy và thông tin chưa được kiểm chứng.
- Không bình luận, chia sẻ nội dung xúc phạm, bôi nhọ hoặc gây tổn thương người khác.

V. TRIỂN KHAI THEO TỪNG THÁNG

Thời gian	Trọng tâm	Hoạt động cụ thể	Minh chứng
Tháng 8/2026	Khởi động	Ban hành kế hoạch; phân công phụ trách; tuyên truyền trong HĐSP; khảo sát thực trạng kỹ năng số	Kế hoạch, biên bản, ảnh
Tháng 9/2026	Làm quen kỹ năng số	Hướng dẫn CB-GV-NV và HS tiếp cận nền tảng; tuyên truyền sử dụng Internet an toàn	Danh sách, ảnh, số liệu
Tháng 10/2026	Công dân số	Hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia, Ngày Công dân số Việt Nam	Tin bài, ảnh, sản phẩm
Tháng 11/2026	Văn hóa số	Giáo dục ứng xử văn minh trên mạng; nhận diện tin giả	Sản phẩm HS, ảnh
Tháng 12/2026	An toàn số	Phòng tránh lừa đảo trực tuyến; bảo vệ tài khoản và dữ liệu cá nhân	Infographic/vi deo
Tháng 1/2027	Gia đình số	Tuyên truyền phụ huynh đồng hành cùng con sử dụng thiết bị số an toàn	Tin bài, nội dung Zalo
Tháng 2/2027	Kỹ năng thực hành	Hoạt động thực hành kỹ năng số theo từng khối lớp	Phiếu/ảnh/sản phẩm
Tháng 3/2027	Học sinh số	Phát huy vai trò “Đại sứ số”; thi/hoạt động nhỏ về kỹ năng số	Sản phẩm, ảnh
Tháng 4/2027	Sáng kiến số	Các tổ chuyên môn giới thiệu hoạt động/sáng kiến ứng dụng công nghệ	Hồ sơ, sản phẩm
Tháng 5/2027	Tổng kết	Đánh giá kết quả, biểu dương tập thể/cá nhân; tổng hợp mô hình hiệu quả	Báo cáo, hình ảnh
Hè 2027	Duy trì	Tiếp tục tuyên truyền kỹ năng	Tin bài, số

		số, an toàn mạng cho HS và phụ huynh	liệu
--	--	--------------------------------------	------

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung; phê duyệt kế hoạch; kiểm tra tiến độ; chỉ đạo tổng hợp báo cáo.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách: Trực tiếp tham mưu và tổ chức thực hiện; theo dõi tiến độ; tổng hợp số liệu; kiểm tra minh chứng; tham mưu báo cáo trước ngày 20 hàng tháng.

3. Tổ trưởng chuyên môn: Triển khai đến giáo viên; theo dõi việc thực hiện; tổng hợp số liệu và sản phẩm; gửi báo cáo nội bộ trước ngày 15 hằng tháng.

4. Giáo viên chủ nhiệm: Tuyên truyền cho học sinh; tổ chức ít nhất 01 hoạt động kỹ năng số/tháng; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh; cập nhật số liệu.

5. Giáo viên Tin học: Là lực lượng nòng cốt hướng dẫn kỹ năng số; hỗ trợ tiếp cận nền tảng; tham mưu nội dung thực hành và thống kê.

6. Tổng phụ trách Đội: Đưa nội dung vào sinh hoạt dưới cờ, hoạt động Đội; tổ chức trò chơi, cuộc thi; phát huy vai trò “Đại sứ số”.

7. Bộ phận Truyền thông: Mỗi tháng có ít nhất 01 nội dung truyền thông; xây dựng tin, bài, infographic, video ngắn và đăng tải trên các kênh của trường.

8. Nhân viên văn phòng: Hỗ trợ tổng hợp số liệu và lưu trữ hồ sơ, minh chứng.

9. Cha mẹ học sinh: Phối hợp hướng dẫn con sử dụng Internet và thiết bị số an toàn.

VII. CƠ CHẾ THEO DÕI VÀ BÁO CÁO HÀNG THÁNG

Ngày 01–10: Các lớp và bộ phận triển khai hoạt động.

Ngày 11–15: Giáo viên chủ nhiệm, tổ chuyên môn cập nhật số liệu.

Ngày 16: Tổ trưởng chuyên môn gửi số liệu về Phó Hiệu trưởng.

Ngày 17: Tổng hợp và kiểm tra minh chứng.

Ngày 18: Hoàn thành dự thảo báo cáo.

Ngày 19: Ban Giám hiệu duyệt.

Trước ngày 20: Gửi báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

Nội dung báo cáo tập trung vào: số CB-GV-NV được tuyên truyền; số CB-GV-NV tham gia/hoàn thành xác nhận kỹ năng số; số học sinh được tuyên truyền; số học sinh tham gia/hoàn thành xác nhận kỹ năng số; hoạt động, mô hình, sản phẩm hoặc sáng kiến nổi bật trong tháng.

VIII. HỒ SƠ, MINH CHỨNG

Mỗi tháng lưu một thư mục điện tử: “**BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ** –

THÁNG .../2026”.

Gồm: danh sách/số liệu thực hiện; ảnh hoạt động; sản phẩm học sinh; tin bài truyền thông; video/infographic nếu có; báo cáo tháng.

Không yêu cầu giáo viên làm hồ sơ riêng nếu nội dung đã được tích hợp trong các hoạt động giáo dục của lớp, tổ hoặc nhà trường.

IX. KHEN THƯỞNG

Cuối mỗi học kỳ và cuối năm học, nhà trường xem xét biểu dương lớp thực hiện tốt; giáo viên có hoạt động sáng tạo; tổ chuyên môn có mô hình hiệu quả; học sinh có sản phẩm/ý tưởng nổi bật; cá nhân có sáng kiến ứng dụng công nghệ số hiệu quả.

Ưu tiên biểu dương những việc làm thực chất, không chạy theo số lượng.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời.

Định kỳ trước ngày 20 hàng tháng, nhà trường tổng hợp kết quả và báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội phường theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH phường Ngọc Hà;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Hồng Hạnh

