

Số: 23/KH-THHD

Ngọc Hà, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025-2026

A. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025-2026

Thực hiện Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “*Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*”; Nghị quyết số 71 – NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và Đào tạo;

Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục;

Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Nghị quyết số 01-NQ/ĐU ngày 04/7/2025 của Đại hội đại biểu lần thứ I Đảng bộ Phường Ngọc Hà; Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Phường Ngọc Hà khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030.

Căn cứ công văn số 3526 /SGDĐT-GDTH ngày 05/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kế hoạch số 110 /KH-UBND ngày 10/9/2025 về Kế hoạch năm học 2025- 2026 của UBND phường Ngọc Hà;

Căn cứ vào kết quả năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường;

Trường tiểu học Hoàng Diệu xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 với chủ đề “*Kỷ cương- sáng tạo- đột phá- phát triển*” như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Thuận lợi

a. Về điều kiện tự nhiên, xã hội:

- Luôn được sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, Ban đại diện CMHS và các tổ chức, cơ quan, đơn vị kết nghĩa. Huy động được nhiều nguồn lực hỗ trợ, phục vụ cho công tác giáo dục toàn diện đối với học sinh.

- Cha mẹ học sinh (CMHS), các tổ chức xã hội và nhân dân địa phương luôn tin tưởng, ủng hộ các hoạt động của nhà trường, phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường trong các hoạt động giáo dục toàn diện.

b. Đội ngũ

- Công tác tổ chức quản lý của Ban giám hiệu (BGH): Có kế hoạch và thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, UBND phường Ngọc Hà. Ban giám hiệu nhà trường có các kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn, có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai kiểm tra, đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Cấp uỷ, Ban giám hiệu nhà trường được sự tin tưởng cao của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Trình độ CBGV: 58/61 - 95,1% CBGV có trình độ đại học, cao học tích cực tự học tích lũy kiến thức, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu chuẩn GV tiểu học.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường tích cực viết sáng kiến kinh nghiệm và chia sẻ kinh nghiệm dạy học trong tổ khối chuyên môn. Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, các giáo viên trong tổ khối tích cực chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy và kinh nghiệm chủ nhiệm lớp. Giáo viên có kinh nghiệm bồi dưỡng, giúp đỡ giáo viên trẻ; giáo viên giỏi công nghệ thông tin hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên trong tổ những kiến thức về công nghệ thông tin ứng dụng trong dạy học. Nhờ áp dụng nhiều sáng kiến kinh nghiệm trong dạy học và chia sẻ trong trường nên những kinh nghiệm hay được nhanh chóng áp dụng hiệu quả trong dạy học, giúp nâng cao chất lượng chuyên môn.

- Có tinh thần hợp tác, nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm cao trong mọi công việc, có ý thức đoàn kết xây dựng nhà trường vững mạnh.

- Các đoàn thể hoạt động đều tay, có tinh thần phối hợp, có trách nhiệm, chủ động trong công tác, tích cực, nhiệt tình, quan tâm, chăm sóc học sinh.

c. Cơ sở vật chất

- Trường Tiểu học Hoàng Diệu nằm trên diện tích 9.507 m², được xây dựng mới năm 2019 và đến năm 2020 đã được công nhận Chuẩn quốc gia mức độ II. Hiện trường có 39 phòng học khang trang cùng hệ thống phòng chức năng hiện đại như Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, Khoa học – Công nghệ..., đáp ứng đầy đủ nhu cầu học tập và phát triển toàn diện cho học sinh.

Các phòng học đều được trang bị bàn ghế đúng chuẩn, máy chiếu, máy tính kết nối internet tốc độ cao, wifi phủ sóng toàn trường. Nhà thể chất 460 m² đạt chuẩn, kết hợp với sân bóng đá mini, sân bóng rổ ngoài trời tạo môi trường rèn luyện thể chất hiệu quả. Khuôn viên xanh mát với vườn hoa, cây xanh, sân trường rộng rãi đem đến không gian học tập xanh – sạch – đẹp, an toàn và thân thiện cho học sinh.

2. Khó khăn

- Một số giáo viên trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong dạy học và xử lý tình huống sư phạm. Một bộ phận GV chưa tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy và tổ chức các hoạt động cho HS

- Một bộ phận PHHS chưa thật sự quan tâm tới việc giáo dục con, chưa phối hợp chặt chẽ với GVCN và nhà trường.

- Máy chiếu, máy tính được trang bị từ năm 2019, do sử dụng với cường độ cao, nhiều thiết bị xuống cấp, hỏng hóc thường xuyên. Việc thay thế linh kiện, nâng cấp thiết bị còn chậm do kinh phí hạn chế.

- Hệ thống mạng và đường truyền internet đôi lúc chưa ổn định, vào giờ cao điểm (khi nhiều lớp cùng truy cập) thường xảy ra tình trạng nghẽn mạng, tốc độ chậm. Một số phòng chức năng, khu vực sân trường sóng wifi chưa phủ đủ mạnh. Việc bảo trì, khắc phục sự cố, cài đặt phần mềm còn phụ thuộc vào hỗ trợ bên ngoài, chưa kịp thời.

C. PHẦN SỐ LIỆU

I. Cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh

1. Ban giám hiệu

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Lưu Thị Hồng Hạnh	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung toàn trường, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cấp trên về tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường. - Xây dựng kế hoạch, quy hoạch, phát triển nhà trường. - Quản lý, đánh giá, xếp loại việc thực hiện, chấp hành pháp luật, nội qui, qui định của Ngành và của đơn vị và thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV theo quy định. - Quản lý: Tài chính, Tài sản, hành chính. - Quản lý, xây dựng và phát triển đội ngũ CBGV-NV. - Chỉ đạo các hoạt động chuyên môn trong nhà trường, công tác thông tin báo cáo. Trực

			tiếp phụ trách chuyên môn khối 1, 5. - Phụ trách công tác thi đua khen thưởng. Công tác tuyển sinh; Xét duyệt lên lớp và kí học bạ.
2	Phạm Khánh Tuyết	Phó Hiệu trưởng	- Phụ trách công tác chuyên môn khối 3, 4. - Phụ trách công tác Kiểm tra nội bộ; Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục. Các cuộc thi của GV và HS; Công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh. - Phụ trách: Cơ sở vật chất, xây dựng, sửa chữa; Thư viện; Đồ dùng, thiết bị; VSMT. - Thực hiện một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công, ủy quyền.
3	Ngô Minh Hương	Phó Hiệu trưởng	- Phụ trách công tác chuyên môn: tổ 2, Chuyên biệt tự chọn. - Phụ trách: Y tế trường học; Chữ thập đỏ; Bán trú; AT ANTH, PCCC. Công tác Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh. - Công tác truyền thông; Hoạt động Ngoài giờ lên lớp, Ngoại khóa; VN TDTT, Các câu lạc bộ; Các phong trào thi đua của HS. - Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong nhà trường. - Thực hiện một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công, ủy quyền.

2. Giáo viên

	Tổng số	Dạy văn hoá	Dạy Thể dục	Dạy Âm nhạc	Dạy Mĩ thuật	Dạy Tin học	Dạy Công nghệ	Dạy Ngoại Ngữ	Tổng phụ trách
Biên chế	57	43	4	2	2	1		4	1
Hợp đồng	1						1		
Cộng	58	43	4	3	2	1	1	3	1

- Trình độ đào tạo

	Tổng số	Dạy văn hoá	Dạy Thể dục	Dạy Âm nhạc	Dạy Mỹ thuật	Dạy Tin học	Dạy Công nghệ	Dạy Ngoại Ngữ	Tổng phụ trách
Chưa đạt chuẩn	3	2			1				
Đạt chuẩn	54	40	3	2		1	1	3	1
Trên chuẩn	4	1	1		1			1	
Chứng chỉ Tin học	52	41	4	1	1	1	1	2	1
Chứng chỉ Ngoại ngữ	50	37	4	2	1	1	1	3	1
Cộng	58	43	4	3	2	1	1	3	1

*** Đánh giá chung về giáo viên:**

Trình độ kiến thức Hiểu và vận dụng phương pháp			Năng lực sư phạm; công tác chủ nhiệm			Về tinh thần ý thức học tập nâng cao trình độ và nghịệp vụ		
Tốt	Khá	TB	Tốt	Khá	TB	Tốt	Khá	TB
23	32	1	23	32	1	50	6	0
41.1%	57.1%	1.8%	41.1%	57.1%	1.8%	89.3%	10.7%	

3. Nhân viên

	Tổng số	Bảo vệ	Kế toán	Văn thư +Thủ quỹ	Thư viện	Quản trị nhân sự	Y tế
Biên chế	5		1	1	1	1	1
HĐND 111	4	4					
Cộng	9	4	1	1	1	1	1

4. Học sinh

	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Cả trường
Tổng số HS/ số lớp	273/8	258/7	276/8	274/8	337/8	1418/39
Bán trú	267	254	268	270	328	1387
HCĐB, mồ côi	1	1	5	1	3	11
HS Khuyết tật, thiếu năng	0	0	2	0	1	3
Dân tộc	3	6	5	3	2	19
Phụ tuổi	2	0	1	2	0	5

II. Khối phòng phục vụ học tập

Tên	Số lượng	Diện tích	Ghi chú
Phòng học	39	53m ² /phòng	Thiếu TBDH K3,4,5 theo CT GDPT 2018
Phòng Tin học	2	53m ² 30m ²	
Phòng Ngoại ngữ	1	53m ²	
Phòng Âm nhạc	2	30m ² /phòng	
Phòng Mỹ thuật	2	30m ² /phòng	
Nhà Thở chất	1	200m ²	
Phòng STEM (Khoa học CN)	1	50m ²	
Phòng Đa năng	1	50m ²	Chưa có TB
Thư viện	1	90m ²	

Phòng đọc GV	1	15 m ²	
Phòng Đội	1	30 m ²	
Phòng tham vấn học đường	1	15 m ²	
Phòng Thiết bị	1	30 m ²	
Phòng Y tế	1	30 m ²	
Phòng Hội đồng	1	70 m ²	
Phòng Truyền thống	1	53m ²	

D. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

I. Những thành tích đạt được năm học trước (2024-2025)

1. Danh hiệu của nhà trường và các đoàn thể

Nhà trường	Chi bộ	Chi đoàn	Liên đội
Tập thể Lao động xuất sắc	Hoàn thành Tốt nhiệm vụ	HT Xuất sắc nhiệm vụ	Giấy khen của Quận đoàn Ba Đình

2. Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

*** Chất lượng giáo dục đại trà:**

- Văn hoá:

Năm học	Số lớp	Số HS	Hoàn thành		Chưa hoàn thành		Lên lớp (100%)	Hoàn thành CTTH (%)
			SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ		
2024-2025	40	1527	1527	100%	0	0	100%	100%

- Đánh giá sự hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất:

Năm học	Số lớp	Số HS	Năng lực		Phẩm chất		Lên lớp (100%)	Hoàn thành CTTH (%)
			Đạt (%)	Chưa đạt (%)	Đạt (%)	Chưa đạt (%)		
2024-2025	40	1527	100%	0	100%	0	100%	100%

+ Chất lượng giáo dục toàn diện ngày càng được nâng cao, đồng đều ở tất cả các môn học, các môn chuyên biệt và tự chọn.

+ Số lớp Tiên tiến, Xuất sắc: 40/40 lớp - Tỷ lệ: 100%

+ Số Chi đội mạnh: 17/17 - Tỷ lệ: 100%

+ Học sinh: ngoan ngoãn, chấp hành tốt mọi nội quy của nhà trường. Biết kính trọng, lễ phép với ông bà, cha mẹ và thầy cô giáo; biết đoàn kết, thương yêu giúp đỡ bạn bè, nhường nhịn em nhỏ. HS biết quan tâm, chia sẻ giúp đỡ các bạn học sinh nghèo, HS có hoàn cảnh đặc biệt tại nhà trường. Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua **"Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"** tạo nhiều môi trường học tập mới thân thiện, chủ động từ phía học sinh, chú trọng tích hợp rèn kỹ năng sống trong các nội dung dạy học và sinh hoạt tập thể, tiếp tục thực hiện giảng dạy bộ tài liệu **"Giáo dục nếp sống Thanh lịch - Văn minh"**, bộ tài liệu ATGT và dạy lồng ghép kiến thức quốc phòng an ninh cho HS toàn trường. Trong 02 năm qua, trường Tiểu học Hoàng Diệu được các cấp lãnh đạo đánh giá là trường có chất lượng cao trong quận Ba Đình (cũ). Trung bình hàng năm, giữ vững tỷ lệ **65%** đến gần **80%** học sinh được xếp loại văn hoá Xuất sắc và Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ Học tập và Rèn luyện. Tỷ lệ lên lớp thẳng hàng năm là **100%**. Hai năm học liên tiếp học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đạt **100%**.

* **Chất lượng giáo dục mũi nhọn:**

Năm học 2024 - 2025, nhà trường có 356 giải cấp Quận, 114 giải cấp Thành phố, 16 giải cấp Quốc gia và 1 giải Quốc tế

TT	Các kì thi (cuộc thi)	Năm học 2024-2025 (487 giải)			
		Quận	Thành phố	Quốc gia	Quốc tế
1.	CLB Văn Toán tuổi thơ toàn quốc năm 2024				
2.	Đấu trường Toán học và tiếng Anh năm học 2024-2025	7 HCV 11 HCB 16 HCD 30 KK	1 HCD 5 KK		
3.	Cuộc thi Toán quốc tế PhiMO, ASMO, TIMO			1 HCV 5 HCB 7 HCD 2 KK	1 HCV
4.	Cuộc thi Trạng nguyên Tiếng Việt	33 Nhất 66 Nhì 82 Ba 76 KK	4 Nhất 27 Nhì 31 Ba 42 KK	1 Nhì	
5.	Cuộc thi Olympic tiếng Anh cấp tiểu học	1 Nhất 2 Nhì 11 Ba 4 KK	1 Ba		
6.	Cuộc thi Em học giỏi tiếng Anh		1 Nhất 2 KK		

7.	Cuộc thi “Tài năng Tin học quốc tế”	1 Nhì 2 Ba			
8.	Cuộc Thi Học sinh Ba Đình lễ nghĩa năm 2024-2025	1 Nhì			
9.	Giải Bóng rổ Nam khối Tiểu học năm 2024; Giải các CLB Ba Đình Mở rộng lần thứ IV năm 2024	2 HCB			
10.	Giải Bóng đá Mini Nam cấp Tiểu học năm học 2024-2025	1 HCV			
11.	Cuộc thi võ thuật Karate	1 HCV 3 HCB 3 HCD			
12.	Cuộc thi Vẽ tranh "Hà Nội thành phố vì hoà bình" tại ngày hội Tôi yêu Hà Nội	1 Nhì			
13.	Cuộc thi vẽ tranh: "Hà Nội-Ba Đình trong trái tim em"	2 KK			
Tổng cộng		356	114	16	1

+ Công tác giáo dục thể chất và phát triển năng khiếu cho học sinh luôn được nhà trường quan tâm coi trọng. Nhà trường đã nghiêm túc thực hiện phân phối chương trình của Bộ GDĐT dạy 2 tiết/1 tuần cho 100% số lớp trong trường, đảm bảo kiến thức cơ bản và thực hiện đổi mới phương pháp dạy học thu hút học sinh hăng hái luyện tập. Trường có nhiều CLB như: Võ thuật, Bóng đá, Bóng rổ, Tin học, Mĩ thuật, Câu lạc bộ Đàn Organ, Piano, Múa dân gian...

+ Nhà trường tổ chức nhiều sự kiện văn hóa văn nghệ, tạo nhiều sân chơi thú vị cho học sinh như Chương trình biểu diễn Piano, Ngày hội Sách và văn hóa đọc, Liên hoan tiếng hát thiếu nhi, Đồng diễn Thể dục thể thao, Tổ chức các giải đấu Bóng rổ, Bóng đá,... Các hoạt động ngoại khóa đã thu hút sự quan tâm của đông đảo học sinh, là nguồn cảm hứng để học sinh vui đến trường.

3. Thành tích của giáo viên

Năm học 2024 - 2025, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường được 143 lượt khen thưởng. Cụ thể: 1 giải cấp Phường, 130 giải cấp Quận, 12 giải cấp Thành phố.

- Danh hiệu thi đua cuối năm học: CSTĐ cấp cơ sở: 18 đ/c; LĐTT: 38 đ/c

- Thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi: 3 giải Nhì cấp Quận; 1 giải Nhất cấp Thành phố.

- 01 đ/c được tặng danh hiệu Nhà giáo Hà Nội tâm huyết sáng tạo.
- Gương điển hình tiên tiến, NTVT: 03 cấp Thành phố; 03 cấp Quận.
- Phong trào viết và áp dụng SKKN: 10 SKKN được công nhận cấp Quận...

II. Những mặt còn hạn chế

Một số giáo viên trẻ chưa có kinh nghiệm, một số giáo viên năng lực còn hạn chế, chưa ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong giảng dạy, chưa bắt kịp phương pháp dạy học mới nên việc soạn bài và giảng dạy trên lớp đôi lúc chưa đạt hiệu quả như mong muốn.

III. Bài học kinh nghiệm

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong nhà trường, phối kết hợp chặt chẽ với các đoàn thể, triển khai các hoạt động có hiệu quả; phân cấp trách nhiệm rõ ràng để phát huy sự chủ động, sáng tạo của các tổ chức đoàn thể.
- Đoàn kết, nhất trí, phân công công việc phù hợp với khả năng của đội ngũ, không chông chéo, phát huy được sức mạnh của từng cá nhân trong mọi hoạt động phong trào.
- Phối kết hợp chặt chẽ với CMHS, làm tốt công tác XHHGD, huy động được nhiều nguồn lực cùng tham gia công tác GD của nhà trường.
- Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn thực hiện tốt các phong trào thi đua và giải quyết đúng chế độ, chính sách đối với CB - GV - NV, chăm lo đời sống tinh thần và vật chất cho đội ngũ cán bộ nhà trường.
- Luôn lắng nghe, tiếp thu ý kiến để điều chỉnh các hoạt động có hiệu quả.
- Quan tâm và chỉ đạo sát sao để bồi dưỡng đội ngũ, đặc biệt là giáo viên mới. Tăng cường thăm lớp, dự giờ, đánh giá chất lượng học sinh để chống bệnh thành tích, đảm bảo **“Dạy thật - Học thật - Kết quả thật”**.
- Xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm theo đúng quy định, quy chế của ngành, của trường để mang lại sự công bằng cho CB-GV-NV.
- Tăng cường đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động dạy và học.

E. KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025-2026

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT bảo đảm tính khoa học, sư phạm; thực hiện có hiệu quả hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục tiểu học; triển khai thực hiện giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), kỹ năng sống; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục tiểu học, phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, đẩy mạnh xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; khai thác tối đa hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học giúp học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình trong năm học; bố trí đủ và nâng cao chất lượng cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM, tiếp tục thực hiện Học bạ số ở tiểu học.

4. củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo chính xác, kịp thời.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

1.1. Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học

Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội, nhà trường thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 như sau:

Học kì I			Học kì II		Kết thúc năm học
Ngày bắt đầu HK I	Ngày kết thúc HK I	Nghỉ HK I	Ngày bắt đầu HK II	Ngày kết thúc HK II	
05/9/2025 (thứ Sáu)	15/01/2026 (thứ Năm)	16/01/2026 (thứ Sáu)	19/01/2026 (thứ Hai)	29/5/2026 (thứ Sáu)	30/5/2026 (thứ Bảy)

1.2. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh để

phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích.

** Đánh giá thực trạng đạo đức học sinh hiện nay:*

- Hầu hết HS ngoan ngoãn, biết nghe lời ông bà, cha mẹ, thầy cô giáo và người lớn tuổi, đoàn kết thương yêu giúp đỡ bạn bè, nhường nhịn em nhỏ.

- 100% HS xếp loại đạt trong sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực.

- Bên cạnh đó một số học sinh kỹ năng giao tiếp, ý thức giữ gìn vệ sinh, kỹ năng sống còn hạn chế.

** Mục tiêu cần đạt:*

- Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, hiểu biết kỹ năng xã hội cho HS. Chú trọng giáo dục tình cảm yêu gia đình, quê hương, đất nước, truyền thống lịch sử dân tộc, truyền thống của Thủ đô nghìn năm Văn Hiến.... thông qua dạy bộ tài liệu giáo dục địa phương; lồng ghép trong các bài giảng môn Đạo đức, Lịch sử, Tiếng Việt, Nghệ thuật ... ở chương trình nội khoá và hoạt động ngoại khoá.

- Rèn cho HS tác phong mạnh dạn, nhanh nhẹn, hồn nhiên trong giao tiếp và cách ứng xử.

- Rèn kỹ năng sống cho HS (kỹ năng ứng xử hợp lý với các tình huống, thói quen và kỹ năng làm việc sinh hoạt theo nhóm, kỹ năng ứng xử văn hoá, chung sống hoà bình, phòng ngừa bạo lực, chống xâm hại và các tệ nạn xã hội).

- Biết tự trọng, biết nhận lỗi, có trách nhiệm với bản thân, với bạn bè, với nhà trường và mọi người xung quanh.

- Biết thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của HSTH (theo các tiêu chí đánh giá về năng lực và phẩm chất). Phân đấu để không còn HS bị xếp loại: chưa đạt trong các mặt rèn luyện.

- Có ý thức giữ vệ sinh ăn uống, giữ gìn sức khoẻ trong học tập và vui chơi; Trang phục lịch sự khi đến trường; Bảo vệ và giữ gìn môi trường Xanh - Sạch - Đẹp.

- Việc giáo dục đạo đức cho HS chính là sự kết hợp, phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để hình thành, phát triển các phẩm chất của HS như:

+ Chăm học, chăm làm; tích cực tham gia hoạt động giáo dục.

+ Tự tin, tự trọng, tự chịu trách nhiệm.

+ Trung thực, kỉ luật, đoàn kết.

+ Yêu gia đình, bạn bè và những người khác; yêu trường, lớp, quê hương, đất nước.

** Các biện pháp để đạt được kết quả giáo dục đạo đức cho học sinh:*

- Tiếp tục dạy bộ tài liệu: “Giáo dục nếp sống Văn minh - Thanh lịch cho HS Thủ đô và bộ tài liệu Giáo dục địa phương thành phố Hà Nội. Nhà trường

chọn lựa nội dung bài phù hợp thực tế của địa phương để dạy tích hợp vào các môn học và HĐTN theo quy định của chương trình GDPT năm 2018 (theo công văn số 3536/BGDĐT- GDTH ngày 19/08/2019).

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp trong giờ học Đạo đức gần gũi với đời sống thật của HS, chú trọng việc rèn kĩ năng sống cho HS khi ở trường cũng như ở nhà, kết hợp với gia đình khi đánh giá học sinh.

- Tạo cơ hội cho HS được trình bày, điều hành, bày tỏ ý kiến giúp cho các em có tác phong mạnh dạn, tự tin, nhanh nhẹn trong giao tiếp.

- Tăng cường phương pháp nêu gương thông qua các câu chuyện nhỏ (đưa HS vào những tình huống thực tế để thuyết phục và cảm hoá học sinh, khen ngợi, động viên (GV, HS) ở mọi lúc mọi nơi để giúp học sinh có thói quen, cách nhìn, hành vi đúng đối với mọi người.

- GV luôn là một tấm gương đạo đức để học sinh noi theo.

- Phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường, đặc biệt CMHS xây dựng nền nếp và giáo dục đạo đức cho HS nhằm hình thành thái độ biết tự trọng, biết nhận lỗi và có trách nhiệm với bản thân, với bạn bè.

- Chú trọng công tác Sao Nhi đồng và Đội Thiếu niên, phát động các chủ đề và tổ chức tham quan dã ngoại chuyển dần sang hoạt động trải nghiệm theo đề xuất của CMHS, GVCN các lớp để tăng cường sự hiểu biết và vốn sống cho học sinh. Thường xuyên quan tâm giáo dục, nhắc nhở kịp thời những hành vi chưa đúng của HS.

- Quan tâm đến tâm lý học sinh, tổ chức tốt các hoạt động tư vấn tâm lý, giúp học sinh vui vẻ, hứng thú học tập, yêu trường, yêu lớp, yêu bạn bè, thầy cô; giúp đỡ, đồng hành cùng học sinh trong quá trình các em học tập ở trường.

- Tổ chức có hiệu quả giờ học chính khoá và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo chủ đề từng tháng và hoạt động trọng tâm của tuần (*trong tiết chào cờ, giờ hoạt động tập thể giữa giờ và các tiết học ngoài giờ lên lớp*). Tăng cường xây dựng nội dung tiết chào cờ thiết thực, hiệu quả với chuyên đề “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” và tổ chức tốt các tiết sinh hoạt tập thể kết hợp giáo dục chủ đề “*Quyền và bổn phận của trẻ em*” cùng với các kĩ năng sống của HS. Lập sổ theo dõi và biểu dương kịp thời gương người tốt, việc tốt. Đổi mới nội dung tiết sinh hoạt tập thể: GVCN kết hợp GV Thể dục, TPT Đội hướng dẫn HS thêm một số trò chơi dân gian phù hợp với điều kiện và lứa tuổi nhằm rèn luyện thân thể, kĩ năng linh hoạt và phát triển trí tuệ của HS.

- Kết hợp tổ chức các hoạt động TDTT vừa sức vào giờ nghỉ để phát triển thể lực của HS như: đá cầu, nhảy dây, cầu lông, ném bóng trúng đích, bóng rổ,...

- Phối hợp với các đoàn thể xây dựng, duy trì mọi nề nếp hàng ngày của HS (Sao đỏ chấm điểm thi đua, ...).

- Tăng cường, biểu dương “*Người tốt - Việc tốt*” và tuyên truyền những nội dung “*Đọc và làm theo báo Đội*” (TPT Đội TNTP Hồ Chí Minh).

- Coi trọng công tác Đội, mọi kế hoạch của Đội được đưa vào phối hợp với công tác chủ nhiệm của mỗi GV (mỗi GV là một anh, chị phụ trách Sao, Đội).

- Phối kết hợp với CMHS: sắp xếp các việc phù hợp với lứa tuổi, giúp các con lập thời gian biểu tham gia các công việc vừa sức trong gia đình, ngoài giờ học.

- Phối hợp với địa phương và các bậc CMHS để giúp HS hình thành thói quen tham gia các hoạt động tại địa phương phù hợp với lứa tuổi từng khối lớp.

1.3. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

1.3.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục

- Kế hoạch được xây dựng theo nguyên tắc: **bảo đảm chuẩn kiến thức, kỹ năng; linh hoạt, mở, phù hợp với điều kiện thực tiễn** của nhà trường và đối tượng học sinh, phân bổ hợp lý thời lượng giữa các môn học, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa.

Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025–2026 khoa học, khả thi, linh hoạt, mở, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm thực hiện đầy đủ Chương trình GDPT 2018 ở tất cả các khối lớp, hoàn thành đúng và đủ nội dung chương trình, tạo điều kiện cho giáo viên phát huy tính chủ động, sáng tạo trong thực hiện kế hoạch dạy học, đồng thời đảm bảo sự thống nhất trong toàn trường.

- Tăng cường các chuyên đề tích hợp liên môn: Toán – Tin học – Công nghệ (STEM), Lịch sử – Địa lý – Văn hóa dân tộc, Âm nhạc – Mỹ thuật – Nghệ thuật biểu diễn... để gắn kiến thức sách giáo khoa với thực tiễn.

- Duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập huấn ứng dụng AI vào soạn giảng theo nhu cầu, đặc điểm từng khối lớp; tổ chức dự giờ – dạy minh họa ít nhất 2 lần/giáo viên/năm học; khuyến khích GV chia sẻ kho học liệu số, bài giảng điện tử.

1.3.2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT ban hành, cụ thể:

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; bảo đảm tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo qui định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Triển khai kế hoạch tập huấn cho các giáo viên đảm bảo đội ngũ giáo viên hiện chương trình GDPT 2018 có trình độ, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm dạy. Hướng dẫn giáo viên tham gia tổ/nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình.

- Tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học.

- Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và các hướng dẫn của Bộ GDĐT quy định về điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhà trường thực hiện rà soát, xây dựng kế hoạch, lộ trình sửa chữa, nâng cấp điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có để đề xuất, báo cáo với Phòng giáo dục về mua sắm các thiết bị dạy học lớp 5 phục vụ tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp đổi mới trong các hoạt động dạy-học

- Tăng cường tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học.

- Giáo viên chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định đánh giá học sinh theo thông tư 27 ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: đánh giá qua việc

quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập...

1.4. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ , Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông và giáo dục kỹ năng công dân số

1.4.1. Dạy học Ngoại ngữ (Tiếng Anh)

- *Đối với lớp 1 và lớp 2:* Tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 và Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Căn cứ vào điều kiện triển khai của nhà trường và nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh, trường chủ động thực hiện dạy học tự chọn ở lớp 1, lớp 2 và lựa chọn tài liệu dạy học theo quy định của Bộ GDĐT

- *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5:* Triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ bắt buộc. Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh thông qua việc chuẩn hóa đội ngũ giáo viên, tăng cường dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn và đổi mới phương pháp giảng dạy. Tích hợp dạy học tiếng Anh với các môn học khác và hoạt động trải nghiệm, tạo cơ hội để học sinh được giao tiếp, rèn luyện trong môi trường thực tế. Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi, cuộc thi ngoại ngữ ở cấp Thành phố, Quốc gia để rèn luyện kỹ năng và phát triển năng khiếu.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, “Ngày hội ngoại ngữ” nhằm tạo môi trường giao tiếp đa dạng, hứng thú cho học sinh.

- Năm học 2025-2026, nhà trường lựa chọn SGK các khối lớp như sau:

+ Khối lớp 1, 2: Explore our world 1, 2

+ Khối lớp 3,4,5: Wonderful World 3,4,5

- Tài liệu điện tử: <https://wonderfulworld.vn/>

- Thực hiện chương trình bổ trợ

Tiếp tục thực hiện xã hội hóa giáo dục theo tinh thần tự nguyện để tăng cường thời lượng trong dạy học tiếng Anh. Xây dựng môi trường học tiếng Anh ngoài lớp học, các sân chơi giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo của Bộ GDĐT. Nhà trường phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ Bình Minh và Language Link trên nguyên tắc tự nguyện thỏa thuận với CMHS và đáp ứng với nhu cầu, nguyện vọng CMHS, để triển khai thực hiện dạy Tiếng Anh theo chương trình tự chọn cho học sinh lớp 1,2 và thực hiện chương trình Tiếng Anh bổ trợ ở tất cả các khối lớp.

Cụ thể:

Khối	Chương trình của BGD	Chương trình Tiếng Anh Bổ trợ
Khối 1	2 tiết/tuần có GVNN (tự chọn)	1 tiết TA-Toán/tuần : GVVN
Khối 2	2 tiết/tuần có GVNN (tự chọn)	1 tiết TA-Toán/tuần : GVVN
Khối 3	4 tiết/tuần: GVVN	2 tiết TA/tuần : 2 tiết GVVN 1 tiết TA-Toán/tuần- GVVN
Khối 4	4 tiết/tuần: GVVN	2 tiết TA/tuần : 2 tiết GVVN 1 tiết TA-Toán/tuần- GVVN
Khối 5	4 tiết/tuần: GVVN	2 tiết TA/tuần : 2 tiết GVVN 1 tiết TA-Toán/tuần- GVVN

1.4.2. Tổ chức dạy học môn Tin học

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019. Căn cứ vào điều kiện thực tế, đội ngũ giáo viên, linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

- Tăng cường điều kiện đảm bảo về CSVC, đội ngũ GV; có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho GV Tin học; đầu tư nâng cấp thiết bị dạy học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học.

1.4.3. Triển khai thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng công dân số

- Thực hiện hướng dẫn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học; kế hoạch số 2250/KH-SGDĐT ngày 03/7/2024 của Sở GDĐT triển khai thí điểm giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học, Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2025–2030, Hướng dẫn 3526/SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 về nhiệm vụ năm học bậc Tiểu học, điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, học sinh của Trường Tiểu học Hoàng Diệu.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Tích hợp GD-KNCDS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục. Trong dạy học tích hợp GD-KNCDS, giáo viên tổ chức chuyên môn nghiên cứu chương trình môn học với Khung NLS để xây dựng nội dung tích hợp một cách hiệu quả, chú trọng cả hình thức tích hợp nội môn và liên môn. Việc thiết kế và tổ chức dạy học bài học tích hợp nội dung GD-KNCDS có thể sử dụng hình thức bài học STEM theo một trong hai tiến trình thiết kế kỹ thuật hay nghiên cứu khoa học.

- Nhà trường sử dụng tài liệu giảng dạy bao gồm sách giáo khoa môn Tin học lớp 3, 4, 5 (theo CTGDPT 2018), Tài liệu hướng dẫn kỹ năng số do Bộ GD&ĐT và UNICEF, Microsoft, Google hỗ trợ (ví dụ: “An toàn cùng công nghệ số”, “Giáo dục công dân số”), Thư viện số của nhà trường (e-book, học liệu điện tử), Tài liệu lồng ghép trong Hoạt động trải nghiệm, Hoạt động ngoài giờ lên lớp và tài liệu do giáo viên tự xây dựng.

- Các hình thức tổ chức có thể kể đến như: Trong tiết học chính khóa: lồng ghép vào Tin học, Hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa: Ngày hội Công dân số nhí, cuộc thi “Em an toàn – em sáng tạo trên mạng”, sinh hoạt dưới cờ: chuyên đề theo tháng (An toàn mạng, Văn minh số, Sáng tạo số), phối hợp CMHS: Tập huấn cho phụ huynh về giám sát, hỗ trợ con học tập trong môi trường số.

- Tổ chức câu lạc bộ GD-KNCDS.

1.5. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương ở cấp tiểu học theo hướng dẫn tại Công văn số 3536/BGD&ĐT-GDTH ngày 19/8/2019 và công văn 3036/ BGD&ĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018. (Tài liệu Giáo dục địa phương thành phố Hà Nội do Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội phát hành).

- Hướng dẫn, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương bảo đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của môn học, cấp học, lớp học.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGD&ĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Giáo viên các khối lớp thường xuyên rà soát nội dung bài dạy GD&ĐT, đối chiếu với tài liệu GD&ĐT Hà Nội và các văn bản mới nhất của UBND Thành phố. Chủ động điều chỉnh, cập nhật thông tin, tư liệu, bản đồ, số liệu để phù hợp với địa giới hành chính mới của Thủ đô sau khi sáp nhập, điều chỉnh theo Nghị quyết của Quốc hội. Đảm bảo các bài học về truyền thống lịch sử, văn hóa, di tích, lễ hội, cảnh quan... phản ánh đúng thực tế địa phương, giúp học sinh hiểu đúng về quê hương, môi trường sống xung quanh.

- Ban giám hiệu chỉ đạo các tổ chuyên môn bổ sung phụ lục, chú giải khi có sự thay đổi địa giới, tên gọi đơn vị hành chính để giáo viên và học sinh dễ dàng nắm bắt, không nhầm lẫn.

1.6. Thực hiện giáo dục STEM

- Thực hiện theo Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục và kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục có lồng ghép STEM, bảo đảm tính khoa học, thực tiễn, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất và năng lực của đội ngũ giáo viên. Các nội dung tích hợp ưu tiên ở các lĩnh vực: Toán – Khoa học – Công nghệ – Tin học, kết hợp với Hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Trong quá trình triển khai, giáo viên và học sinh sử dụng nguồn học liệu chính thức tại website: <https://stemtieuhoc.edu.vn>, đồng thời lựa chọn, phát triển học liệu khác theo quy định để làm phong phú nội dung dạy học.

- Nhà trường khuyến khích các tổ chuyên môn tổ chức các chủ đề dạy học STEM liên môn (ví dụ: “Đèn ngủ tiết kiệm năng lượng”, “Mô hình giao thông an toàn”, “Trồng cây tái chế từ chai nhựa”, “Lập trình trò chơi đơn giản”), gắn kết chặt chẽ với vấn đề thực tiễn của cuộc sống học sinh.

- Các hình thức triển khai đa dạng: dạy học trên lớp, hoạt động trải nghiệm, Ngày hội STEM, câu lạc bộ khoa học, thi sáng tạo thanh thiếu nhi, sản phẩm nghiên cứu nhỏ tuổi, tận dụng vườn hoa, khuôn viên sân trường làm không gian học tập xanh, nơi học sinh có thể thực hiện các dự án nhỏ: trồng cây, tái chế rác, đo đạc môi trường. Khuyến khích học sinh “học đi đôi với hành”, giải quyết các vấn đề thực tiễn tại chính trường học và địa phương (ví dụ: tiết kiệm điện, phân loại rác, thiết kế đồ dùng tái chế).

- Ban giám hiệu tổ chức bồi dưỡng giáo viên, xây dựng ngân hàng bài dạy minh họa STEM, đồng thời đánh giá kết quả học tập của học sinh không chỉ qua sản phẩm, mô hình mà còn qua quá trình hợp tác, giải quyết vấn đề và khả năng trình bày.

1.7. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

1.7.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống, phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong

việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

*** *Đổi mới phương pháp dạy học***

- Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những thành tích thực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Tổ chức dạy học theo hướng phát triển năng lực, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh. GV chủ động thực hiện mô hình dạy học phân hoá theo các nhóm đối tượng học sinh trong cùng một lớp đảm bảo phù hợp với từng đối tượng. Kết hợp hài hoà các hình thức và phương pháp tổ chức dạy học sao cho giờ học trên lớp nhẹ nhàng và có hiệu quả cao, tuyệt đối không dạy quá tải, giảm yêu cầu học thuộc lòng, nhớ máy móc; coi trọng thực hành vận dụng, khuyến khích khả năng sáng tạo của học sinh. Đối với lớp 4, lớp 5 giáo viên hướng dẫn và rèn luyện cho học sinh kỹ năng ghi vở và khả năng tự học. Nhà trường xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập kiểm tra, đánh giá theo chuẩn kiến thức, kỹ năng để giáo viên tham khảo, học sinh luyện tập và vận dụng sáng tạo các nội dung đã học.

- Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống, phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; Tiếp tục áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột”, “Sơ đồ tư duy” và các phương pháp dạy học tích cực khác vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp. Ban giám hiệu tạo điều kiện giao quyền chủ động cho giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh tự thiết kế; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức dạy học.

- Khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ AI vào soạn giảng, nâng cao chất lượng giờ dạy. Nhà trường khuyến khích giáo viên khai thác các công cụ AI hỗ trợ soạn giảng như gợi ý ý tưởng bài học, thiết kế kế hoạch dạy học, tạo bài tập phân hoá theo từng đối tượng học sinh. AI được sử dụng như trợ lý chuyên môn giúp giáo viên tiết kiệm thời gian soạn giáo án, tạo slide minh họa, thiết kế học liệu trực quan, xây dựng câu hỏi trắc nghiệm và bài kiểm tra đánh giá năng lực. Giáo viên được tập huấn để ứng dụng AI một cách an toàn, sáng tạo, đúng mục đích giáo dục, kết hợp với kinh nghiệm sư phạm nhằm nâng cao hiệu quả giờ dạy, đồng thời vẫn giữ được vai trò chủ động, sáng tạo của người thầy.

- Thực hiện đa dạng hóa các mô hình tổ chức dạy học. Triển khai dạy học tích hợp các nội dung giáo dục linh hoạt theo các hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

*** *Nâng cao chất lượng trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy***

Kế hoạch bài dạy có chất lượng phải dựa trên cơ sở nghiên cứu kỹ để hiểu nội dung bài dạy trong SGK không lệ thuộc vào SGK, phát huy sự chủ động sáng tạo của GV trong việc xây dựng thiết kế bài giảng bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng bài phù hợp với đối tượng học sinh.

- Kế hoạch dạy học và tổ chức dạy học của GV phải thể hiện rõ và theo hướng phát triển năng lực phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo cho HS.

- Tiếp tục dạy học tích hợp trong các môn học và hoạt động giáo dục về: Giáo dục bảo vệ môi trường; bảo vệ tài nguyên, biển đảo, giáo dục về quyền con người, trong đó quan tâm đến nội dung lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận trẻ em, bình đẳng giới; Giáo dục an toàn giao thông theo Công văn số 1362/BGDĐT-GDTH ngày 07/4/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức giáo dục an toàn giao thông cấp Tiểu học; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; giáo dục kỹ năng sống; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học (theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại địa chỉ matsanghochay.moet.gov.vn)

- Tổ chức dạy học gắn kết giữa lý thuyết và tăng cường thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của HS. (Nhà trường sẽ phối hợp với các tổ chức, trung tâm ngoài nhà trường liên quan đến vấn đề giáo dục, xin ý kiến lãnh đạo để đưa HS tham gia những lớp học ứng dụng thực hành) theo công văn số 3535/BGDĐT – GDTH hướng dẫn thực hiện nội dung HĐTN.

- Xây dựng kho học liệu điện tử để lưu trữ thông tin, tư liệu, bài giảng giúp GV tra cứu phục vụ hoạt động dạy – học. Thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ tin học, ứng dụng CNTT, AI cho đội ngũ Giáo viên.

*** *Cải tiến sinh hoạt tổ chuyên môn:***

- Căn cứ vào Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020; Công văn số 1855/SGDĐT-GDPT ngày 15/6/2020 của Sở GDĐT Hà Nội; Công văn số 89/PGDĐT ngày 10/8/2020 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học. Nhà trường xây dựng kế hoạch hướng dẫn các tổ khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học

- Tổ chức SHCM tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn công văn số 1315/BGD- GDTH ngày

16/4/2020; công văn số 1855/PGD ngày 10/8/2020 và công văn 89/PGD về việc hướng dẫn SHCM.

- Đảm bảo thời lượng và chất lượng trong SHCM. SHCM theo tổ (khối) phải rõ ràng và có sự thống nhất cao của GV trong tổ (khối), sinh hoạt chuyên môn sau giờ học từ 16h30 đến 18h ở đúng phòng quy định tại các khối lớp.

- Sinh hoạt chuyên môn cần đạt những yêu cầu sau:

- + Nêu những tồn tại của học sinh về nề nếp học tập, kiến thức còn vướng mắc, dễ nhầm lẫn ở tuần trước và đề xuất hướng giải quyết, khắc phục.

- + Khối chuyên môn thảo luận đưa ra những kiến thức khó dạy, những phần học sinh vướng mắc để cùng bàn bạc đưa ra hướng giải quyết tốt nhất. Bàn kỹ nội dung bài soạn, câu hỏi, bài tập đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, định hướng phát triển năng lực của học sinh, sau mỗi bài dạy có rút kinh nghiệm.

- + Thống nhất phân chuẩn bị ĐDDH trong tuần và phân công GV cũng như HS chuẩn bị.

- + Tổ khối có những đề xuất với BGH nhà trường về công tác bồi dưỡng chuyên môn, hay bổ sung đồ dùng dạy học, những hoạt động liên quan đến việc dạy và học trong nhà trường.

- + Học tập, triển khai các văn bản của ngành (nếu có). Đọc báo hoặc các thông tin về giáo dục để nâng cao hiểu biết; cập nhật thông tin kịp thời về các hoạt động giáo dục toàn diện trong nhà trường để phụ huynh thực hiện.

- Hàng tháng, BGH phân công cùng dự giờ SHCM (1tháng/1lần) và kiểm tra sổ SHCM để đánh giá chất lượng SHCM của các tổ khối, trên cơ sở đó có những biện pháp điều chỉnh kịp thời.

1.7.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

- Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học. Đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học. Giáo viên xây dựng chỉ tiêu dựa trên kế hoạch của cá nhân, của tổ (khối) và nhà trường, hạn chế đến mức thấp nhất để không có HS chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập (kể cả việc tổ chức ôn tập và kiểm tra lại trong hè).

- + Đánh giá học sinh dựa trên nguyên tắc: thông qua đánh giá mức độ đạt được theo yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình; thực hiện đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

+ Theo dõi quá trình học tập và các kĩ năng hàng ngày của HS để có những nhận xét, đánh giá cho sát đối tượng.

+ Tổ chức dạy học theo mô hình dạy học phân hoá nhóm đối tượng HS theo trình độ (ưu tiên HS thường xuyên chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập ngồi ở vị trí mà GV dễ theo dõi, quản lí, giúp đỡ); Thay đổi môi trường, hình thức dạy học cho phù hợp với đặc trưng của từng môn học, nhất là các môn học nghệ thuật và giáo dục thể chất.

+ Cuối mỗi học kì, các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra và ma trận, chuyển về BGH rà soát, điều chỉnh và thông qua. Các tổ khối tập trung vào nội dung biên soạn các mức câu hỏi, bài tập trong đề kiểm tra định kì đảm bảo theo chuẩn kiến thức, kĩ năng, định hướng phát triển năng lực học sinh và tập trung vào nội dung đánh giá thường xuyên, chủ yếu nhận xét, hướng dẫn bằng lời nói trực tiếp; tránh thực hiện máy móc việc ghi chép nhận xét. Việc kiểm tra đánh giá học sinh căn cứ vào chuẩn kiến thức, kĩ năng; có sự phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm với giáo viên bộ môn, trên tinh thần đồng viên, khuyến khích học sinh nhưng cũng tránh khen thưởng tràn lan.

+ Nhà trường thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, khách quan trong đánh giá, xếp loại học sinh, phối hợp bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên lớp 6 với trường THCS nghiêm túc. Kiểm tra định kỳ và xét công nhận Hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5 thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

+ Tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT (phân môn Tin học và phân môn Công nghệ thực hiện bài kiểm tra định kỳ như các môn học độc lập).

+ Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định; tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

+ Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định.

*** *Chỉ tiêu (%) về đánh giá quá trình học tập và rèn luyện của HS:***

- 100% học sinh của trường được học hai buổi/ngày.

- Học sinh các khối 3, 4, 5 được học môn Tiếng Anh và Tin học là môn học chính thức.

- 100% học sinh lớp 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học và 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

- 100% học sinh được đánh giá phẩm chất và năng lực từ đạt trở lên.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, huy động 100% học sinh tham gia với kết quả tốt.

- Huy động trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019) vào lớp 1: 100%

- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật của trường, những học sinh còn gặp khó khăn trong học tập được hỗ trợ để đạt yêu cầu.

Môn học	Sĩ số	Tổng số HS có KQĐG	Tỉ lệ
<i>I. Kết quả học tập</i>			
<i>1. Tiếng Việt</i>	1417	1417	100,00%
Hoàn thành tốt		967	68,24%
Hoàn thành		450	31,76%
Chưa hoàn thành			
<i>2. Toán</i>	1417	1417	100,00%
Hoàn thành tốt		1.056	74,52%
Hoàn thành		361	25,48%
Chưa hoàn thành			
<i>3. Đạo đức</i>	1417	1417	100,00%
Hoàn thành tốt		1.222	86,24%
Hoàn thành		195	13,76%
Chưa hoàn thành			
<i>4. Tự nhiên và Xã hội</i>	823	823	100,00%
Hoàn thành tốt		655	79,59%
Hoàn thành		168	20,41%
Chưa hoàn thành			
<i>5. Khoa học</i>	610	610	100,00%
Hoàn thành tốt		492	80,66%
Hoàn thành		118	19,34%
Chưa hoàn thành			
<i>6. LS&ĐL</i>	610	610	100,00%
Hoàn thành tốt		500	81,97%
Hoàn thành		110	18,03%
Chưa hoàn thành			
<i>7. Nghệ thuật (Âm nhạc)</i>	1417	1417	100,00%
Hoàn thành tốt		1.192	84,12%
Hoàn thành		225	15,88%
Chưa hoàn thành			
<i>8. Nghệ thuật (Mỹ thuật)</i>	1417	1417	100,00%
Hoàn thành tốt		1.146	80,88%
Hoàn thành		271	19,12%
Chưa hoàn thành			

<i>9. Hoạt động trải nghiệm</i>	1417	1417	100,00%
Hoàn thành tốt		1.160	81,86%
Hoàn thành		257	18,14%
Chưa hoàn thành			
<i>10. Giáo dục thể chất</i>	1417	1417	100,00%
Hoàn thành tốt		1.225	86,45%
Hoàn thành		192	13,55%
Chưa hoàn thành			
<i>11. TH-CN (Công nghệ)</i>	871	871	100,00%
Hoàn thành tốt		720	82,66%
Hoàn thành		151	17,34%
Chưa hoàn thành			
<i>12. TH-CN (Tin học)</i>	871	871	100,00%
Hoàn thành tốt		695	79,79%
Hoàn thành		176	20,21%
Chưa hoàn thành			
<i>13. Ngoại ngữ</i>	871	871	100,00%
Hoàn thành tốt		719	82,55%
Hoàn thành		152	17,45%
Chưa hoàn thành			

*** *Chỉ tiêu (%) về số học sinh khen thưởng:***

+ Học sinh xuất sắc: đạt 980/1417 – 69,2 %

+ Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong HT&RL: đạt 437/1417 – 30,8%

1.8. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày, công tác bán trú và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Dạy đủ các môn học chuyên biệt: Giáo dục thể chất, Mỹ thuật, Âm nhạc, Ngoại ngữ lớp 3, 4, 5 Tin học lớp 3, 4,5 và các môn học tự chọn (Ngoại ngữ lớp 1,2) theo hướng dẫn của Bộ, Sở và Phòng GDĐT.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà. Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học

sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; Thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương.

- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của UBND phường Ngọc Hà, Trung tâm Y tế, phòng VHXH đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Ngọc Hà năm học 2025-2026. Thực hiện hiệu quả công tác quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức bán trú để đảm bảo an toàn, đúng quy định và được 100% CMHS đồng thuận.

- + Nhà trường thành lập ban chỉ đạo công tác bán trú, xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú rõ ràng, cụ thể, khoa học.

- + CMHS cùng BGH nhà trường tiếp tục phối hợp với Công ty Hương Việt Sinh, một Công ty có uy tín cung cấp suất ăn cho học sinh được UBND phường phê duyệt năng lực. Yêu cầu Công ty có cam kết và hợp đồng chặt chẽ với CMHS cùng nhà trường đảm bảo định lượng suất ăn cho HS, chất lượng dinh dưỡng, bữa ăn đủ chất, phong phú, đảm bảo thực hiện nghiêm túc về vấn đề ATTP cho HS.

- + Nhà trường phối hợp công ty lên thực đơn bữa ăn bán trú phù hợp với học sinh tiểu học; đủ về dinh dưỡng, định lượng và chất lượng; đảm bảo tuyệt đối về an toàn VSTP trong nhà trường. Hàng tuần công khai thực đơn bán trú trên website của trường.

- + Nhà trường cùng phối hợp với CMHS thường xuyên kiểm tra công tác nhập thực phẩm vào buổi sáng và bàn giao suất ăn BT hàng ngày vào lúc 10h30, ghi sổ Nhật ký bán trú đầy đủ, thường xuyên...để đảm bảo an toàn, đúng quy định và được 100% CMHS đồng thuận.

- + BGH chỉ đạo giáo viên, nhân viên quản lý bán trú chăm sóc học sinh ăn hết suất, vệ sinh ăn uống trước, trong và sau bữa ăn; chăm sóc HS ngủ trưa có nề nếp, rèn kỹ năng vệ sinh tự phục vụ phù hợp với lứa tuổi, kỹ năng sinh hoạt hoà nhập với cộng đồng. Tổ chức hoạt động bán trú cho học sinh một cách linh hoạt, đa dạng như xem phim, xem ti vi, đọc sách, tham gia các trò chơi dân gian,... trong thời gian nghỉ trưa giữa hai buổi học.

- + Hàng tháng, BGH họp GV chăm sóc bán trú và NV công ty cung cấp suất ăn. BGH phân công công việc, quy trách nhiệm rõ ràng cụ thể cho từng cá nhân cùng phối hợp thực hiện đảm bảo về sức khỏe và an toàn cho học sinh trong quá trình học tập, sinh hoạt tại trường.

1.9. Tổ chức các cuộc thi

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo tinh thần dạy đủ môn và ở các khối lớp theo Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở.

- Phát động phong trào viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm.
- Tổ chức các hoạt động giao lưu Tiếng Anh cho HS.
- Tổ chức các hoạt động giao lưu về ATGT, Văn nghệ, TDTT (Võ, Bóng rổ, Cờ vua, Bóng đá), Vẽ tranh...
- HS tham gia các cuộc thi: Văn – Toán tuổi thơ, Tin học trẻ, Trạng nguyên Tiếng Việt, Olympic Tiếng Anh, STEM, Toán và Khoa học quốc tế,...

1.10. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; và các hoạt động giáo dục toàn diện trong nhà trường

1.10.1 Tổ chức hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp, HĐTN

- Chuyển dần hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp; thực hiện tốt giáo dục tâm lý học đường cho học sinh tiểu học và công tác chăm sóc sức khỏe ... Tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019.

- Thực hiện tốt kế hoạch 3842/KH-GDĐT ngày 23/3/2009 về giáo dục đạo đức, pháp luật, truyền thống lịch sử Thủ đô và phong cách người Hà Nội cho học sinh Tiểu học. Tiếp tục dạy bộ tài liệu “Nếp sống thanh lịch văn minh” cho học sinh từ khối 1 đến khối 5 trong các tiết HĐTN và HĐTT.

- Coi trọng nội dung giờ sinh hoạt tập thể, tiết chào cờ và sinh hoạt truyền thống; chú trọng việc rèn kỹ năng sống cho HS khi ở trường cũng như ở nhà, kết hợp với gia đình khi đánh giá học sinh; tạo cơ hội cho HS được trình bày, bày tỏ ý kiến giúp cho các em có tác phong mạnh dạn, tự tin, nhanh nhẹn trong giao tiếp.

- Tăng cường phương pháp nêu gương thông qua các câu chuyện nhỏ (đưa HS vào những tình huống thực tế để thuyết phục và cảm hoá học sinh), khen ngợi, động viên HS ở mọi lúc mọi nơi để giúp HS có thói quen, cách nhìn, hành vi đúng đắn đối với mọi người. Lập sổ theo dõi và biểu dương kịp thời gương người tốt, việc tốt.

- Tổ chức tham quan các di tích lịch sử trong nội thành: Văn Miếu Quốc Tử Giám, Hoàng Thành, các bảo tàng... nhằm giáo dục truyền thống. Tiếp tục đăng ký với địa phương chăm sóc và phát huy giá trị khu Di tích văn hoá Đình làng cùng Tượng đài Liệt sĩ.

- Nhà trường căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, tiếp tục tổ chức các câu lạc bộ cuối giờ như bóng rổ, bóng đá, cầu lông, mỹ thuật sáng tạo, võ, cờ vua, zumba, múa... đảm bảo an toàn, hiệu quả trên cơ sở thống nhất, tự

nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được UBND phường Ngọc Hà thẩm duyệt.

- Triển khai và duy trì tốt nếp múa hát – thể dục giữa giờ, luyện tập bài thể dục tay không, thể dục có dụng cụ, thể dục với nhạc, tập các bài múa hát tập thể mới... giúp học sinh tăng cường vận động, tăng cường thời gian hoạt động tập thể.

1.10.2 Xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực cho học sinh

- Nhà trường tiếp tục duy trì danh hiệu Thư viện đạt chuẩn Mức độ 2, tổ chức nhiều hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền, triển lãm sách để tăng cường sức hút của Thư viện đối với học sinh, tiếp tục xây dựng Thư viện đa dạng trong hoạt động với các góc: góc đọc, góc viết, góc nghệ thuật, góc vui chơi... để học sinh đến thư viện không chỉ là đọc sách, giúp cho học sinh được hoạt động thực sự, hết mình theo đúng khả năng của mình nhằm mang đến cho học sinh một không gian thân thiện, giúp cho các em được giao lưu, gần gũi nhau hơn, cùng học tập, chia sẻ vốn sống, vốn hiểu biết, góp phần khuyến khích sự sáng tạo như vẽ tranh, viết văn, sáng tác văn thơ, truyện... Bên cạnh đó, thư viện thân thiện còn phát triển các kỹ năng về nhận thức, kỹ năng xã hội, kỹ năng cảm xúc và kỹ năng vận động, góp phần cải thiện tâm lý xã hội trong nhà trường, tăng cường, thu hút sự tham gia của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và các thành viên cộng đồng.

- Triển khai hiệu quả các hoạt động thư viện; bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

1.10.3. Công tác Y tế học đường, phòng chống tai nạn thương tích

- Tiếp tục thực hiện tốt chỉ thị 23/2006/CT-TTg ngày 12/7/2006 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường công tác y tế trong các trường học, các quy định về vệ sinh trường học. Thực hiện tốt công tác y tế học đường, các quy định về vệ sinh học đường, đảm bảo có nước sạch, công trình vệ sinh đúng quy cách. Đặc biệt chú trọng phòng chống dịch bệnh: covid 19, sốt xuất huyết, bệnh chân - tay - miệng, bệnh sởi, các bệnh về mắt...

- Đặc biệt quan tâm việc tuyên truyền và phòng chống các loại dịch bệnh; thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác bán trú đảm bảo vệ sinh ATTP.

- Vận động tôi đa học sinh tham gia bảo hiểm theo tinh thần tự nguyện, để tạo điều kiện phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe ban đầu, hỗ trợ kinh phí để xây dựng phòng y tế của nhà trường.

- Kết hợp các chương trình giáo dục “Dinh dưỡng học đường”, “Vệ sinh răng miệng”, “Mắt khỏe ngồi sáng tương lai”, “Bảo vệ môi trường”... với các hoạt động hỗ trợ giáo dục ngoại khóa khác.

1.10.4. Công tác Khuyến học, Nhân đạo

Phối hợp cùng CMHS làm tốt các hoạt động từ thiện. Sử dụng hiệu quả, khen thưởng động viên kịp thời thầy trò trong các hoạt động phong trào. Quan tâm tới những đối tượng HS có hoàn cảnh khó khăn, trợ cấp kịp thời những trường hợp đột xuất đối với CBGV và HS (100% CBGV hưởng ứng đợt phát động phong trào: “Nhà giáo đỡ đầu HS có hoàn cảnh khó khăn”).

1.10.5. An toàn giao thông, xây dựng trường học an ninh, an toàn

- Tổ chức ký cam kết giữa học sinh, cha mẹ học sinh và nhà trường về việc thực hiện nghiêm túc quy định an toàn giao thông; duy trì việc đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện. Thực hiện tốt việc giải tỏa học sinh giờ tan học theo 2 ca, mỗi ca cách nhau 35 phút: khối 1,2 tan học lúc 16h10; khối 3,4,5 tan học lúc 16h45 theo thời khóa biểu, đảm bảo trật tự, an toàn, tránh ùn tắc.

- Tổ chức dạy học tài liệu Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh theo chỉ đạo của UBND Thành phố Hà Nội; lồng ghép giáo dục ATGT trong các môn học, hoạt động trải nghiệm. Triển khai nghiêm túc chương trình giáo dục ATGT theo tài liệu của Bộ GD&ĐT. Thực hiện tốt kế hoạch phòng, chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương trong việc giữ gìn trật tự, đảm bảo an ninh trường học; thường xuyên phát động phong trào vệ sinh môi trường, bảo vệ cảnh quan trường lớp “xanh – sạch – đẹp”, phòng chống dịch bệnh, xây dựng nếp sống văn minh học đường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập huấn phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em:

+ Tổ chức các buổi chuyên đề, diễn đàn “Xây dựng tình bạn đẹp – nói không với bạo lực học đường”, giúp học sinh biết cách ứng xử tích cực, phòng tránh xung đột.

+ Phối hợp công an, y tế, đoàn thể địa phương tổ chức các lớp tập huấn, kỹ năng nhận diện và phòng tránh xâm hại, đặc biệt chú trọng cho học sinh khối lớp nhỏ.

+ Thiết lập kênh phản ánh an toàn để học sinh, phụ huynh kịp thời báo cáo tình huống nguy cơ bạo lực, xâm hại.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh: kỹ năng ứng xử văn minh, kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng hợp tác và chia sẻ; xây dựng môi trường học đường thân thiện, an toàn về thể chất và tinh thần.

2. Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

Tham mưu UBND phường bố trí nguồn lực, bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đạt chuẩn, chú trọng đầu tư phòng học thực hành, trải nghiệm STEM,... Bảo đảm nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả CTGDPT theo quy định; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có.

2.1. Tăng cường, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học thực hiện chương trình GDPT 2018

- Nhà trường thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có.

- Công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường vào đầu năm học, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo quy định tại các văn bản: Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định phòng học bộ môn trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học.

2.2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

- Nhà trường phối hợp với UBND phường tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

** Các biện pháp để chống lưu ban, bỏ học đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chăm sóc học sinh thiếu năng trí tuệ và khuyết tật:*

- Huy động hết trẻ 6 tuổi trong địa bàn trường quản lý ra học lớp 1.

- Thường xuyên cập nhật thông tin (1tháng/1lần) tại UBND Phường về số trẻ mới sinh trong năm vào sổ phổ cập GD kịp thời chính xác.

- Thực hiện đúng chế độ đối với những HS thuộc diện chính sách, miễn giảm các khoản đóng góp thu theo quy định và học phí 2 buổi/ngày, tổ chức gây quỹ Nhân đạo thường xuyên trong nhà trường cùng phối hợp với hoạt động của Hội CMHS trợ giúp kinh phí vào những dịp lễ, Tết.

- Hỗ trợ, tặng quà cho học sinh vào dịp Khai giảng, lễ Tết (20/11, Tết Nguyên đán ...).

- GVCN hướng dẫn cho tập thể lớp biết cách quan tâm, chia sẻ, giúp đỡ các bạn khuyết tật, khó khăn ngay tại lớp mình.

- Tổ chức tặng học bổng cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt vào các dịp lễ, Tết ...

- Không để học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi phải bỏ học giữa chừng.

2.3. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Nhà trường đã được các cấp quan tâm đầu tư để đảm bảo tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên đủ để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Năm 2025, nhà trường thực hiện báo cáo, xây dựng hồ sơ tự kiểm định chất lượng giáo dục đề nghị công nhận lại trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện “Đề án Hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân. Việc tổ chức dạy và học cho học sinh khuyết tật phải được thực hiện trên cơ sở kế hoạch giáo dục phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

3.1. Linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên

Nhà trường thực hiện rà soát, bố trí, sử dụng giáo viên bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định; khắc phục tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo; thực hiện phương án điều chuyển, biệt phái giáo viên từ nơi thừa sang nơi thiếu; thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Nhà trường xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng. Tích cực tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học tích cực để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Thực hiện đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học nâng cao trình độ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ của giáo viên Tiểu học và trên chuẩn theo Luật Giáo dục 2019.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình GDPT 2018. Tăng cường trao đổi chuyên môn giữa các trường kết nghĩa theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết “nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

4.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

- Nhà trường tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến); chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Thực hiện thí điểm một số nội dung chuyển đổi số (Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

- Triển khai Học bạ số: Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Duy trì Mức độ chuyển đổi số trọng dạy học - đạt mức độ 3.

4.2. Đổi mới công tác quản lý

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, mức độ chuyển đổi số trong quản trị CSGD – đạt mức độ 3.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; triển khai có hiệu quả các phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; tuyển sinh đầu cấp..., hình thành hệ thống hồ sơ sổ sách lưu trữ điện tử của nhà trường khoa học, đồng bộ, hệ thống.

+ Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh. Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả. Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử trên cơ sở lựa chọn giáo viên giỏi các môn học, hoạt động giáo dục để tổ chức xây dựng các video bài giảng, giúp các giáo viên tham khảo, sử dụng để hỗ trợ trong công tác dạy và học các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

- Xây dựng quy chế làm việc của nhà trường, đó là những quy định, quy ước về cách làm việc (quy chế quản lý giáo viên, học sinh...).

- Phân công công việc trong BGH một cách hợp lý theo năng lực để chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước thủ trưởng và các đ/c Lãnh đạo.

- Sau mỗi tuần tiến hành họp giao ban Giám hiệu để nhận định, đánh giá công tác tuần trước, kịp thời điều chỉnh các hoạt động trong nhà trường, rút kinh nghiệm trong BGH. Đầu tháng họp HĐNT, đánh giá hoạt động của BGH, của tất cả các thành viên trong nhà trường, triển khai công tác tháng tới, phối hợp các tổ chức, đoàn thể thực hiện tốt mọi công việc được giao.

- Quản lý theo điều lệ nhà trường, theo quy chế chuyên môn, theo các quy ước, quy định mà các ban ngành đề ra cho GV - NV, cương quyết xử lý các hành vi vi phạm quy chế, quy ước.

- Quản lý theo kế hoạch và đánh giá theo hiệu quả công việc.

- Bố trí, sử dụng GV, NV một cách hợp lý, phù hợp với khả năng, trình độ và tạo điều kiện để các ban ngành tổ chức hoạt động và phát huy được sự chủ động, tích cực của GV.

- Phối hợp với các đoàn thể xây dựng các nội quy, quy chế để thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động theo quy định của Ngành.

- Kịp thời quán triệt các Nghị quyết của Đảng và các chủ trương, quy định của Nhà nước, của Ngành để tất cả CBGV-CNV nghiêm túc thực hiện.

- Phát động phong trào tự học, tự bồi dưỡng không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ: Có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CB, GV, NV để nâng cao trình độ chuẩn và trên chuẩn đối với công tác quản lý cũng như giảng dạy.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, vai trò của Đảng viên cũng như chất lượng hoạt động của các đoàn thể để phát huy sức mạnh tổng hợp.

- Phát huy sự chủ động, sáng tạo của các đoàn thể trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, phát động các phong trào thi đua trong năm học đối với đội ngũ CB, GV, HS để duy trì mọi nề nếp của thầy và trò nhằm thực hiện tốt cuộc vận động: **"Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"** gắn với cuộc vận động **"Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo"** và triển khai các mô hình hay sáng tạo: **"Xây dựng trường học hạnh phúc"** và **"Mỗi trường học, mỗi lớp học là một không gian sáng tạo"**; **"Trường học sáng – xanh – sạch – đẹp"**; **"Ngày giao tiếp bằng tiếng Anh, giờ học bằng tiếng Anh"**.

- Đổi mới công tác thi đua, xây dựng các tiêu chí thi đua cụ thể, cá nhân đến tập thể lớp, tổ khối và nhà trường đều xây dựng kế hoạch cá nhân đăng ký đầu năm học và thông qua buổi họp CMHS đầu năm để cả tập thể nhà trường cùng phấn đấu thực hiện. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, đảm bảo công khai,

đánh giá chính xác theo phương châm “Kỷ cương trong quản lý, thực chất trong đánh giá, hiệu quả trong công tác”.

- Tăng cường trật tự, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra, thanh tra GV, các cá nhân, tổ nhóm theo định kỳ và đột xuất theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng từ đầu năm học (theo văn bản hướng dẫn mới của các cấp về công tác thanh kiểm tra trường học).

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT. Nhà trường xây dựng tiêu chí thi đua, tổ chức bình xét thi đua đảm bảo khách quan, minh bạch gắn với hiệu quả công việc tạo nên phong trào thi đua sôi nổi trong toàn trường.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo. Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành theo quy định. Gửi báo cáo thường xuyên, đột xuất theo yêu cầu đúng hạn, đảm bảo chất lượng về các cấp quản lý.

4.3. Quản lý hành chính và cơ sở vật chất

*** Tài chính:**

- Nghiêm túc thực hiện chế độ thu - chi theo Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND của HĐND TP Hà Nội; của UBND phường Ngọc Hà...

- Thu - chi sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, đúng các văn bản thỏa thuận với CMHS. Thực hiện tài chính công khai, có sổ sách kế toán theo dõi đầy đủ theo sự hướng dẫn chung và có văn bản thỏa thuận tự nguyện với CMHS.

- Thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thanh tra tài chính và công khai tài chính 2 lần/năm học.

*** Cơ sở vật chất, Thiết bị dạy học:**

- Thực hiện rà soát, bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo đúng Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học. Nhà trường đã có kế hoạch mua sắm ĐDDH ngay từ đầu năm học phục vụ cho việc giảng dạy của GV trên lớp.

- Khuyến khích GV tự làm ĐDDH với phương châm: Thiết thực, hiệu quả.

4.4. Công tác thông tin, báo cáo

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về các cấp quản lý đảm bảo chính xác, kịp thời và đầy đủ; Yêu cầu bộ phận Văn phòng thường xuyên vào mạng nội bộ để lấy các thông tin kịp thời, BGH làm các báo cáo, thống kê, báo cáo tháng (25 hàng tháng) chính xác, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nhập số liệu chính xác, kịp thời; khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

4.5. Thực hiện chế độ chính sách đối với CB, GV, NV, quy chế dân chủ.

- Thực hiện tốt “Ba công khai” và “Bốn kiểm tra”.
- Công khai các văn bản hướng dẫn về chế độ, chính sách đối với CB-GV-NV.
- Phối hợp với các đoàn thể tiếp tục xây dựng và thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường.

4.6. Triển khai tổ chức lựa chọn SGK

- Năm học 2025-2026, nhà trường tổ chức triển khai sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ khối 1 đến khối 5. Nhà trường thống nhất lựa chọn SGK các khối lớp như sau:

Khối	Bộ sách Cánh diều	Bộ sách Kết nối tri thức
K1 -> K5	Toán; Đạo đức; TNXH; Công nghệ; Khoa học; LS&DL; GDTC; Mỹ thuật	Tiếng Việt; Âm nhạc; HĐTN; Tin học

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong giáo dục

- Tổ chức truyền thông đa phương tiện (trên trường học trực tuyến, website, bảng tin, zalo nhóm lớp) nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại đơn vị; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, các quy định của Ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, người lao động trong các đơn vị; tổ chức tập huấn cho các cán bộ, giáo viên trong Ban truyền thông của nhà trường nhằm nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin về giáo dục.

- Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành, việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng...

- Triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt, thực hiện “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

- Duy trì phong trào viết và áp dụng SKKN trong toàn thể CB-GV-NV nhà trường. Nâng cao hiệu quả áp dụng SKKN được Phòng Kinh tế, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng.

III. KẾT LUẬN

Các mục tiêu lớn nhà trường cần đạt được để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026:

- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GD; Quan tâm đến các đối tượng HS có hoàn cảnh đặc biệt và chú ý vấn đề GD hoà nhập tạo môi trường học tập thân thiện cho HS.

- Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục đẩy mạnh chất lượng các hoạt động GD toàn diện.

- + Chú trọng GD đạo đức, kỹ năng sống cho HS, thái độ sống coi trọng dạy chữ và dạy người.

- + Triển khai thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng công dân số.

- + Triển khai giảng dạy thật tốt bộ tài liệu: “Giáo dục địa phương Thành phố Hà Nội”, “GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho HS Thủ đô”, giáo dục ATGT, phòng chống tai nạn thương tích; thực hiện triển khai việc dạy HĐGD ngoài giờ chính khóa cho học sinh.

- + Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng HS theo tinh thần: "Dạy học vì người học, tôn trọng người học".

- + Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác quản lý và dạy học; thường xuyên bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBGV-NV nhà trường.

- + Tiếp tục triển khai tốt các cuộc vận động do ngành phát động.

- Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học.

- Tiếp tục xây dựng khung cảnh nhà trường khang trang, sáng, xanh, sạch, đẹp. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục.

- Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ với Đoàn phường Ngọc Hà để triển khai tốt công tác Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trong công tác giáo dục của nhà trường.

- Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác giáo dục để các cấp ủy Đảng, chính quyền tạo điều kiện và cùng phối hợp chăm lo, giáo dục học sinh.

- Tiếp tục làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục, kết hợp chặt chẽ với địa phương, Ban đại diện CMHS và các lực lượng xã hội để thực hiện các hoạt động GDĐT của nhà trường.

- Làm tốt công tác bán trú, đảm bảo VS ATTP, chăm sóc tốt sức khỏe cho học sinh.

- Thực hiện thu chi tài chính đúng quy định, công khai, dân chủ.

IV. ĐĂNG KÝ VÀ PHÂN ĐẦU DANH HIỆU

Năm học	Nhà trường	Chi bộ	Chi đoàn	Liên đội	Thư viện	Danh hiệu cá nhân	
						LĐTT	CSTĐ
2025 - 2026	Tập thể Lao động xuất sắc	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Liên đội mạnh cấp Thành phố	Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 2	57 LĐTT	13 CSTĐ

* **Công tác phát triển Đảng:** Năm học 2025-2026, Chi bộ nhà trường sẽ kết nạp cho 02 đ/c và tiếp tục làm công tác bồi dưỡng, giúp đỡ 02 quần chúng ưu tú tham gia vào lớp cảm tình Đảng.

Trên đây là Kế hoạch năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Hoàng Diệu. Yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Ngọc Hà, ngày 08 tháng 9 năm 2025

**XÁC NHẬN CỦA
UBND PHƯỜNG NGỌC HÀ**

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Hồng Hạnh

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-THHD ngày 08/ 9/2025 về Kế hoạch năm học
2025 - 2026 của trường Tiểu học Hoàng Diệu)

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
T9 2025	- Tổ chức tốt ngày "Toàn dân đưa trẻ tới trường" và Khai giảng năm học mới vào ngày 05/09/2024. Lễ kỷ niệm 80 năm truyền thống ngành Giáo dục	- CB-GV-NV
	- Ổn định tổ chức, nề nếp thầy trò. Học tập nhiệm vụ năm học mới.	- CB-GV-NV
	- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối các khối lớp.	- BGH, GV
	- Xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 và dự kiến thu chi tài chính của trường để UBND phường Ngọc Hà duyệt kế hoạch.	- BGH, Kế toán
	- BGH dự giờ, thăm lớp đột xuất, bồi dưỡng chuyên môn cho GV mới .	- BGH
	- Kiểm tra giáo án, vở của học sinh.	- BGH
	- Đăng ký danh hiệu thi đua.	
	- Tiếp tục triển khai đại trà giảng dạy bộ tài liệu: “Giáo dục địa phương Thành phố Hà Nội”; “GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho HS thủ đô”, “Giáo dục kỹ năng công dân số”.	- GVCN
	- Triển khai thực hiện đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GDĐT.	- BGH, GV NVVP, BGH
	- Hoàn thành hồ sơ sổ sách, báo cáo đầu năm; cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu của Sở GDĐT	- BGH, NVVP
	- Phối hợp với UBND phường Ngọc Hà tự kiểm tra, đánh giá công tác PCGD.	
	- Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tháng ATGT”; CMHS ký cam kết với nhà trường; tập huấn giáo dục môi trường.	- BGH, GVCN
	- Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động “Phòng cháy chữa cháy- Phòng chống tai nạn thương tích cho HS”; Chương trình Y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm...	BGH, TPT
	- Quán triệt, phối hợp với các đoàn thể xây dựng các	- BGH, GV, NV

	tiêu chí thực hiện tốt phong trào thi đua "Xây dựng Trường học thân thiện - HS tích cực". - Công tác Đoàn-Đội: + Phát động trong từng lớp và Chi đội việc học sinh thực hiện vệ sinh phòng bệnh theo mùa, phòng chống TNTT. + Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2025- 2026 - Tham gia tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên của Sở GDĐT - Chủ động đón các đoàn kiểm tra chuyên môn và các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường (KT đột xuất, chuyên đề).	y tế - BGH, TPT - Chi đoàn - BGH, GV
T10 2025	- Phát động hội giảng, thi GV giỏi cấp trường chuẩn bị dự thi GV giỏi cấp Phường và thi GV giỏi chuyên đề cấp Thành phố . - Phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời - Tham gia tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên của Sở GDĐT tổ chức - Tổ chức chuyên đề các tổ khối sau khi tham dự các chuyên đề. - Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên (theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ). - Tổ chức Hội nghị CBVC; Kiện toàn các tổ chức chính trị trong nhà trường. - Tổ chức khám sức khỏe cho HS đầu năm. - Tổ chức Đại hội thể dục thể thao cấp trường và tham gia Đại hội thể dục thể thao cấp Phường - Công tác Đội: + Tổ chức mô hình sân chơi cuối tuần. + Tập huấn cán bộ Đội, phụ trách Sao. + Hoàn thành ĐH các Chi đội và Đại hội Liên đội. + Tổ chức chương trình “KN 71 năm giải phóng Thủ đô” và KN ngày Phụ nữ Việt Nam trong từng lớp và Chi đội. - Tiếp tục triển khai chương trình Y tế học đường; Vệ sinh an toàn thực phẩm trong công tác bán trú. - Hoàn thành hồ sơ công tác phổ cập Giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi.	- GVCN+ GVBM - BGH, GV - BGH, GV - BGH,TTND -BGH,TTND, CB-GV-NV - BGH, NV y tế - BGH, GV TD - BGH, TPT - BGH, NVYT - BGH, NVVP - CBGVNV

	- HĐTT: tổ chức thăm quan ngoại khóa đợt 1	
<u>T11</u> 2025	- Tiếp tục bồi dưỡng GV dự thi GV giỏi các cấp. - Tham gia tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên của SGD - Phát động đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 – 11 - Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên (theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ). - Nộp báo cáo giữa HK 1 - Công tác Đội: + Tập huấn cán bộ Đội, phụ trách Sao. + Làm tập san chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11 trong từng lớp và Chi đội... + Tổ chức mô hình sân chơi cuối tuần.	- BGH, GV - BGH, GV - BGH, GV - BGH, Ban TTND - BGH, GV-NV - BGH, TPT, GVCN
<u>T12</u> 2025	- Đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục. - Tham gia tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên của SGD - Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên (theo KH kiểm tra nội bộ). - Kiểm tra chéo hồ sơ GV để đánh giá sơ kết HKI. - Tổ chức Sân chơi Anh ngữ - Công tác Đội: + Tổ chức mô hình sân chơi cuối tuần. + Tổ chức lễ kỉ niệm ngày Thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12 trong từng lớp và Chi đội, tổ chức cho HS tham quan địa chỉ đỏ + Sơ kết các hoạt động Đội. + Thu kế hoạch nhỏ đợt 1. + KT cuối HK1 (Hồ sơ, sổ sách Đội) + Tập huấn cán bộ Đội - Chuẩn bị bình xét thi đua HKI.	- BGH, Ban TTND - BGH, GV - BGH, Ban TTND - BGH, tổ NN - BGH, TPT - Liên tịch
	- KTĐK cuối học kỳ I và Sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HK II; xếp loại CBCC. - Nộp báo cáo học kì 1, cơ sở dữ liệu của Sở GDĐT. - Phát động "Hội giảng mùa xuân". - Tham gia tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn,	- BGH, GV, NV - BGH, GV, VP

<u>T1</u> 2026	nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên của SGD tổ chức. - Thi GV giỏi cấp Thành phố (nếu được lựa chọn). - Tổ chức Hội chợ Xuân - Công tác Đội: + Tổ chức mô hình sân chơi cuối tuần. + Thi Tin học trẻ cấp Liên đội. + Tổ chức hội học "Mừng Đảng, mừng xuân". + Tham gia chương trình quyên góp nhân dịp Tết nguyên đán của Hội đồng Đội các cấp. + Tập huấn cán bộ Đội.	- BGH, GV - BGH, TPT, GVCN
<u>T2</u> 2026	- Tham gia tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên của SGD tổ chức. - Công tác Đội: + Kỷ niệm ngày Thành lập Đảng CSVN 3/2 trong các lớp và Chi đội. + Tổ chức mô hình sân chơi cuối tuần. + Hướng ứng các phong trào thi đua do Đoàn, Đội phát động. + Tập huấn cán bộ Đội. - Nghỉ Tết Nguyên đán.	- BGH - CB-GV-NV - BGH, TPT
<u>T3</u> 2026	- Hoàn thành Hội giảng Mùa xuân. - Tham gia tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên của SGD tổ chức. - Tham gia hội thi Tin học trẻ cấp Phường, Thành phố. - Kiểm tra toàn diện 06 giáo viên (theo KH kiểm tra nội bộ) - Nộp báo cáo giữa HK 2 - Công tác Đội: + Phát động thi đua học tập tốt và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM; + Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3 trong các lớp và Chi đội. + Tổ chức lễ kết nạp Đội viên đợt 1 tại Liên đội. + Tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe- Ngày hội STEM. + Tổ chức mô hình sân chơi cuối tuần.	- BGH, GV - BGH + GV - BGH, Ban TTND - BGH, GV, VP - BGH, TPT, GVCN

	- HĐTT: Tổ chức thăm quan ngoại khóa đợt 2 . - Triển khai công tác SKKN. - Đăng ký đánh giá, xếp loại thư viện. - Tham gia Olympic Tiếng Anh học sinh tiểu học. - Tổ chức Ngày hội giáo dục Stem, cuộc thi thiết kế bài học giáo dục Stem theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cấp trường.	- CBGVNV, HS - BGH, GV - BGH, NV Thư viện. - BGH, GV Tiếng Anh, HS giỏi TA. - BGH, GV
<u>T4</u> 2026	- Tham gia tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên của do các cấp tổ chức. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thi đua toàn diện. - Công tác Đội: + Kỷ niệm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước trong các lớp và Chi đội. + Tổ chức mô hình sân chơi cuối tuần. + Chuẩn bị KT cuối năm (Hồ sơ, sổ sách Đội). + Giáo dục phòng chống đuối nước cho học sinh.	- BGH, GV - CB-GV-NV - BGH, TPT, GVCN
<u>T5</u> 2026	- Chỉ đạo ôn tập cho HS và kiểm tra cuối năm học. - Hoàn thành chương trình dạy học các môn. - Nộp hồ sơ đề nghị xét thi đua cấp TP và khen cao. - Tổng kết năm học và triển khai công tác hè 2026. - Hoàn thành các loại báo cáo và hồ sơ, học bạ, học bạ số. - Nộp báo cáo cuối năm học về Phòng GD, cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu của Sở GDĐT - Công tác Đội: + Tổ chức mô hình sân chơi cuối tuần. + Kỷ niệm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5; ngày thành lập Đội TNTP HCM (15/5) và ngày sinh nhật Bác (19/5) trong các lớp và Chi đội. + Kết nạp Đội viên đợt 2 trong các lớp và Chi đội. + Tổ chức lễ công nhận hoàn thành chương trình rèn luyện Đội viên và trao chuyên hiệu năm học 2024-2025 trong các lớp và Chi đội. + Thu kế hoạch nhỏ đợt 2. + Bình bầu Chi đội mạnh, cán bộ Đội giỏi, Phụ trách	- BGH, GV - GV, HS - BGH , VP - CB-GV-NV-HS - BGH, GV, NV - BGH, GV, NV - BGH, NV VP - BGH, NV VP - BGH, TPT, GVCN

	Sao giỏi.	
<u>T6,7,8</u> 2026	- Phối hợp với địa phương tổ chức hoạt động hè cho các em thiếu nhi tại cụm dân cư. - Nghỉ hè (tháng 6 +7): Phối hợp Công đoàn tổ chức nghỉ mát cho CB - GV - NV nhà trường) và chuẩn bị công tác tập huấn hè 2026. - Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027, hoàn thành hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh. - Bồi dưỡng chuyên môn và Học tập nhiệm vụ năm học 2026-2027 và chuẩn bị Khai giảng năm học mới.	- BGH - Công đoàn - Ban Tuyển sinh - CB-GV-NV